

*Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir
eine/u engagierte/u*

KFM. MITARBEITER - BUCHHALTUNG (M/W) 20-40%

Deine Aufgaben:

Bearbeitung der monatlichen Lohn- und Finanzbuchhaltung
Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. der Rechnungseingangskontrolle, Rechnungsprüfung, Ablage,
Korrespondenz mit Ämtern, Krankenversicherungen, Sozialversicherungsträgern und Behörden
Unterstützung der Treuhänder bei den Jahresabschlussstätigkeiten
Kontierung und Verbuchung der Kontoauszüge
Kontenabstimmung
Personalmanagement (Personalakten/Arbeitsverträge/Anmeldung)
Erstellung von Auswertungen und Reports
Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
Aufstellen der Monatsabschlüsse

Dein Profil:

eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
Praktische Erfahrungen in der Buchhaltung
ein sehr gutes Zahlenverständnis
sicher im Umgang mit MS Office
Du überzeugst durch Selbständigkeit in Deinem Aufgabengebiet
teamfähig und handelst eigenverantwortlich und zuverlässig
Erfahrung im Umgang mit Bexio von Vorteil
Eigeninitiative, Kreativität und Flexibilität

Unser Angebot:

Arbeiten in einem neuen, engagierten Team
wertschätzendes, teamorientiertes und internationales Arbeitsumfeld
Entwicklungs- und Mitgestaltungsmöglichkeiten in unserem wachsenden Kinderlernhaus
kompetente, fördernde und fordernde Vorgesetzte
Die Möglichkeit, Dich fachlich und persönlich einzubringen
Leistungsgerechte Vergütung nach Schweizer Tarifsistem

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine schriftliche Bewerbung mit Foto und unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen an:

bewerbung@bambino-learn-care.ch
(Bitte beachte, dass die Dateigröße 10 MB nicht überschreitet)